

Tarkistuslista

Tietotarpeet, tiedon jakelu ja käyttö

Tunnistetaan prosessiin tai systeemiin liittyvät tietotarpeet. Tietotarpeita voi olla useita eri vaiheissa prosessia ja kunnan toiminnan eri tasoilla (strateginen, operatiivinen). Pyritään tunnistamaan kaikki eri tietotarpeet, jotka kokonaisuuteen liittyvät, valitun rajauksen puitteissa.

1. Mihin tarkoitukseen tiedot tarvitaan?

- Mitä päätöstä/suunnittelua/tekemistä tiedon tarkastelu ohjaa?
- Mitä päätöksiä tai johtopäätöksiä tiedon pohjalta tehdään?
- Kuka tiedon tarvitsee?
- Kenelle tieto pitäisi esittää?
- Missä aikataulussa tieto tarvitaan?

Tiedon käyttö

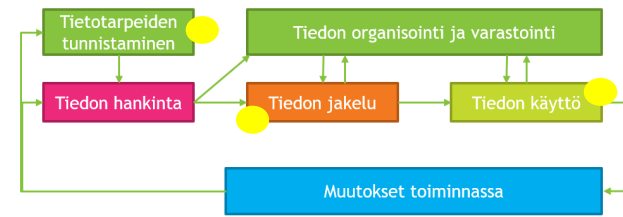
- Miten tietoa käsitellään, mitä siitä päätellään?
- Tarkastellaanko kehityssuuntaa, verrataanko raja-arvoon tms.?
- Miten tieto vaikuttaa toiminnan suuntaamiseen?

2. Mitkä tiedot tarvitaan?

- Mitkä ovat olennaiset kustannustiedot, jotka tarvitaan kyseiseen tietotarpeeseen?
- Mitkä ovat olennaiset vaikutustiedot, jotka tarvitaan kyseiseen tietotarpeeseen?
- Mitkä ovat laatuvaatimukset tiedolle?
- Miten tarkkaa tietoa tarvitaan?

3. Tiedon jakelu ja järjestelmät

- Missä muodossa tieto pitäisi esittää, että se tukee käyttötarkoitusta (päätös tai johtopäätökset)?
- Miten tietoa tulisi luokitella, jotta se palvelee käyttötarkoitusta?
- Mitä järjestelmiä tiedon jakeluun on käytettävissä?
- Mitä ominaisuuksia järjestelmiltä tarvitaan tiedon jakelua/esittämistä varten?



Tietotarpeiden
tunnistaminen

Tiedon käyttö

Tiedon jakelu

Tarkistuslista

Tiedonkeruun paikat

1. Tiedon saatavuus

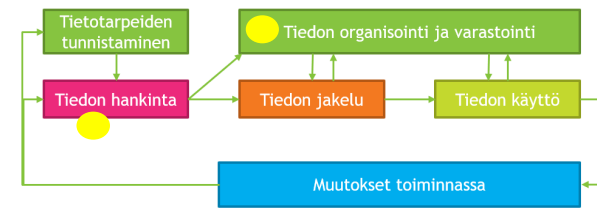
- Mitä tietoa on olemassa/saatavilla?
- Kenellä tai missä järjestelmässä tieto on?
- Saadaanko tieto käytännössä käyttöön, jos se on olemassa?
- Mitä tietoa puuttuu/mitä uutta tietoa pitäisi kerätä?

2. Tiedonkeruun toteutus

- Mistä tiedot kerätään? (keneltä/mistä järjestelmästä/tietolähteestä)
- Kuka kerää?
- Missä aikataulussa?

3. Tiedon organisointi ja varastointi (luokittelu, siirto)

- Mihin järjestelmään tieto kerätään?
- Mihin tietoja varastoidaan?



Tiedon hankinta

Tiedon organisointi ja varastointi